PARA: Milton Fabian Diaz Mosquera - Coordinador Grupo Administrativo y Financiero Mixto
DE: Harol Armando Rosero – subdirector, Centro de Comercio y Servicios

ASUNTO: No Orden de viaje **170823,** Valor total **560.002,00** objeto del contrato **:** Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Popayán para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, en la línea de formación Tecnologías Virtuales

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: Claudia Sofia Idrobo Cruz
CEDULA: 1061724105
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro _X___

CONCEPTO DEL PAGO: Orden de viaje

Valor antes de IVA	**$**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 560.002,00**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 281123 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - FOMENTO INNOVACION Y DLLO TECNOLOGICO	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	PROPIOS		27	CSF	**560.002,00**
Total						$**560.002,00**

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 26100058790** del banco **BANCOLOMBIA** a nombre de **CLAUDIA SOFIA IDROBO CRUZ, CC: 1061724105**